# СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА[[1]](#footnote-2)

**1. Участник отбора:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование участника отбора (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Адрес предприятия.

1.4.1. Фактический адрес предприятия.

1.4.2.  Юридический адрес предприятия.

1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).

1.5. Сайт предприятия.

1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции/оказываемых услуг** | **Выручка, тыс. рублей** | | |
| **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| 1. … |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |
| … |  |  |  |

**2. Научная составляющая проекта:**

2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.

Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.

2.4. Наименование и производитель планируемой к замещению продукции (для проектов, направленных на импортозамещение).

2.5. Имеющийся у коллектива участника отбора научно-технический задел по тематике заявляемого проекта (результаты исследований и испытаний прототипа/экспериментального образца продукта, техническая документация на прототип/экспериментальный образец продукта и иное), полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

2.6. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**3. Перспективы коммерциализации:**

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2)[[2]](#footnote-3):

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технико-экономические характеристики продукта** | **Аналог 1** | **Аналог 2** | **Аналог 3** | **Аналог …** | **Создаваемый продукт** |
| 1. … |  |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n. *Стоимость продукта/услуги* |  |  |  |  |  |

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики).

3.5. Информация об имеющихся соглашениях о намерениях, договорах поставки, письмах от российских организаций, подтверждающих востребованность планируемой к созданию продукции или услуги на ее основе, представленных в составе заявки на конкурс.

3.6. Описание бизнес-модели проекта[[3]](#footnote-4). Производственный план и план продаж.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

**4. Команда проекта:**

4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

| **№ п/п** | **ФИО сотрудника[[4]](#footnote-5)** | **Тип трудоустройства**  **(в штате/по совместительству)** | **Роль в команде проекта** | **Квалификация** | **Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/ коммерциализация)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

**5. Техническое обеспечение реализации проекта:**

5.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период реализации проекта за счет средств гранта, так и на период в течение 5 лет после завершения финансирования Фонда) (Таблица № 4).

Таблица № 4

| **№** | **Наименование этапа проекта** | **Ключевые контрольные точки[[5]](#footnote-6)** | **Плановый срок** | **Объем и источник финансирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  | *2 кв. 202\_ .г* | *Собственные средства (2 млн рублей)*  *Средства гранта (5 млн рублей)* |
|  | *1 кв. 202\_ .г* | *Собственные средства (0,5 млн рублей)* |
| 2. |  |  | *4 кв. 202\_ .г* | *Собственные средства (1,5 млн рублей)*  *Средства гранта (5 млн рублей)* |
|  | *3 кв. 202\_ .г* | *Собственные средства (1 млн рублей)* |
| … |  |  | *1 кв. – 4 кв. 202\_ г.* | *Собственные средства* |
|  |  |  |

5.2. Расшифровка сметы расходов по приобретению оборудования, комплектующих и материалов[[6]](#footnote-7), программных средств (Таблица № 5) *(при наличии)*.

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование приобретаемого товара** | **Поставщик** | **Стоимость, тыс. руб.**  **Вариант финансирования (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)[[7]](#footnote-8)** | **Количество, шт.** | **Обоснование расходов при реализации проекта[[8]](#footnote-9)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

5.3. Обоснование привлечения соисполнителей *(при наличии)*.

5.3.1. Информация о привлекаемом соисполнителе и его компетенциях.

5.3.2. Перечень выполняемых работ с детализацией.

5.3.3. Обоснование необходимости привлечения соисполнителей.

5.4. Информация о наличии основных средств, а также необходимых площадей для выполнения проекта и дальнейшей коммерциализации заявленной продукции, подтверждаемая документами, представленными в составе заявки на конкурс (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

5.5. Описание производственных процессов, с указанием планируемого места производства, перечень материалов и комплектующих, планируемых к использованию, с указанием страны производства указанных материалов и комплектующих *(если применимо)*.

**6. Финансовый план:**

*(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести работы по проекту и выйти на выпуск новой продукции)*

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на проект *(Таблица № 5 составляется не по проекту, а по деятельности участника отбора в целом).*

В Таблице № 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования проекта Фондом по первый год после завершения проекта.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

6.5. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Таблица № 5

| **№** | **Основные статьи** | **1 кв. 202\_** | **2 кв. 202\_** | **202\_** | **……** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел № 1. Операционная деятельность** | | | | | |
|  | **Расходные:** |  |  |  |  |
|  | заработная плата |  |  |  |  |
|  | налоги и начисления на заработную плату |  |  |  |  |
|  | сырье и материалы |  |  |  |  |
|  | арендная плата |  |  |  |  |
|  | накладные расходы |  |  |  |  |
|  | реклама |  |  |  |  |
|  | электроэнергия, вода, тепло |  |  |  |  |
|  | налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, и др. |  |  |  |  |
|  | другие расходы |  |  |  |  |
|  | **Доходные:** |  |  |  |  |
|  | общая выручка участника отбора, в том числе: |  |  |  |  |
|  | объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги) |  |  |  |  |
| **Раздел № 2. Инвестиционная деятельность** | | | | | |
|  | **Расходные:** |  |  |  |  |
|  | приобретение и монтаж оборудования |  |  |  |  |
|  | покупка мебели и офисной техники |  |  |  |  |
|  | приобретение зданий и ремонт помещений |  |  |  |  |
|  | приобретение финансовых и инвестиционных активов |  |  |  |  |
|  | другие расходы |  |  |  |  |
|  | **Доходные:** |  |  |  |  |
|  | продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений |  |  |  |  |
|  | продажа финансовых и инвестиционных активов |  |  |  |  |
| **Раздел № 3. Финансовая деятельность** | | | | | |
|  | **Расходные:** |  |  |  |  |
|  | выплата процентов по кредитам и займам |  |  |  |  |
|  | выплата дивидендов |  |  |  |  |
|  | возврат кредитов, займов и инвестиций |  |  |  |  |
|  | лизинговые платежи |  |  |  |  |
|  | другие расходы |  |  |  |  |
|  | **Доходные:** |  |  |  |  |
|  | получение кредитов и займов |  |  |  |  |
|  | получение инвестиций |  |  |  |  |
|  | получение целевого финансирования |  |  |  |  |
|  | получение средств при увеличении уставного капитала |  |  |  |  |
|  | получение вклада в имущество |  |  |  |  |
|  | другие доходы |  |  |  |  |
| Баланс наличности на начало периода | |  |  |  |  |
| Баланс наличности на конец периода | |  |  |  |  |

**Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем заявителя.**

1. Бизнес-план должен быть согласован инвестором (при наличии) и утвержден руководителем заявителя. [↑](#footnote-ref-2)
2. Должно быть проведено сравнение по ключевым качественным и количественным характеристикам. Характеристики создаваемого продукта, указанные в таблице, должны соответствовать характеристикам, указанным в проекте технического задания. [↑](#footnote-ref-3)
3. Рекомендуется использовать модель Остервальдера. [↑](#footnote-ref-4)
4. Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению работ по проекту, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры, а также сотрудников, планируемых к привлечению в проект на стадии коммерциализации. [↑](#footnote-ref-5)
5. Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание и т.д.), завершение испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

   Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц. [↑](#footnote-ref-6)
6. Для материалов и комплектующих допускается указание верхнеуровневых групп. [↑](#footnote-ref-7)
7. При заполнении данной графы необходимо учитывать, что за счет средств гранта возможно приобретение только комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту. Приобретение оборудования возможно только за счет внебюджетных средств. [↑](#footnote-ref-8)
8. Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации проекта. [↑](#footnote-ref-9)